

«СОБРАСОВАНО»  
Проректор по образовательной политике и  
менеджменту качества обучения  
доцент И.Б. Скитская  
«26» 2021г.

«УТВЕРЖАЮ»  
Декан ФМФ  
доцент О.В. Коровай  
«26» 2021г.

*Порядок организации образовательной деятельности  
физико-математического факультета*

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок организации образовательной деятельности физико-математического факультета в 2021-2022 учебном году в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19 и иных инфекционных заболеваний (далее – Порядок), определяет санитарные требования к ежедневной организации учебных занятий в аудиториях ПГУ им. Т.Г. Шевченко физико-математического факультета (далее – факультет); процедуру организации и проведения учебного процесса на факультете, а также текущей аттестации, промежуточной аттестации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства «Об установлении регламента по организации работы организаций образования и организаций с постоянным пребыванием обучающихся (воспитанников) в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19, и иных инфекционных заболеваний» (от 22 июля 2020года №252) в части организации работы высшего профессионального образования и приказа ректора №879-ОД от 23.08.2021 года «Об организации учебного процесса в ГОУ ПГУ в первом полугодии 2021-2022 года».

1.3. Настоящий Порядок устанавливается на период 2021-2022 учебного года, не подменяет установленные Регламенты, Положения и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, а только

раскрывает и конкретизирует алгоритм отдельных позиций, указанных нормативов.

## **2. Общие положения**

2.1. На период 2021-2022 учебного года в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19 и иных инфекционных заболеваний, организация учебного процесса в университете осуществляется в комбинированном формате – контактная работа обучающихся с преподавателями в режимах online и offline электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

## **3. Санитарные требования к ежедневной организации учебных занятий в аудиториях вычислительного центра и лабораториях факультета**

3.1. Ежедневно перед началом занятий до 7<sup>30</sup> проводится уборка в аудиториях вычислительного центра и лабораториях факультета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственным за лаборатории факультета и главному специалисту вычислительного центра обеспечивать доступ технического персонала в указанное время.

3.2. Инженерам вычислительного центра производить санитарную обработку клавиатур, манипуляторов-мышь и поверхности компьютерного стола после каждой пары дезинфицирующими средствами

3.3. На входе в учебные корпуса сотрудникам и студентам факультета проводится ежедневная термометрия, обработка рук кожным антисептиком; при организации «входного фильтра» не допускается скопления людей.

3.4. Каждый сотрудник и студент допускается в университет только при соблюдении масочного режима. Замена маски осуществляется каждые 2 часа или чаще, по мере ее увлажнения.

3.5. После каждой пары в течение 20 минут проводится сквозное проветривание помещений, совмещаемое с текущей дезинфекцией аудиторий с обработкой поверхностей и пола. Каждые 2 часа проводится дезинфекция дверных ручек, выключателей в аудиториях.

3.6. При соответствующих погодных условиях проводится одностороннее проветривание аудитории в присутствии обучающихся.

#### 4. Процедура организации и проведения учебного процесса на факультете

4.1. Организация учебного процесса факультета в 2021-2022 учебном году определяется в комбинированном формате.

4.2. Устанавливается режим работы факультета в 2 смены, начало учебных занятий в первую смену с 9<sup>00</sup>, начало занятий во вторую смену с 13<sup>40</sup>.

В первую смену в аудиториях факультета обучаются студенты 1-2 курсов первой ступени ВО.

Студенты 3 курса – смешанный режим.

Во вторую смену студенты с 4 курса первой ступени ВО.

Студенты 1, 2 курса второй ступени ВО-дистанционно.

4.3. За каждой академической группой закрепляется аудитория факультета (в соответствии с приложением 1), для проведения занятий согласно расписанию, за исключением занятий по физической культуре и дисциплин профессиональной направленности, для проведения которых необходимо специализированное оборудование и компьютерная техника, в связи со спецификой занятий разрешить переход студентов из закрепленной аудитории в специализированную аудиторию, установленную расписанием.

4.4. Для всех обучающихся устанавливается продолжительность учебного занятия 1ч. 30 мин. Продолжительность учебных занятий в аудиториях вычислительного центра и лабораториях факультета установить 1 ч. 20 мин для осуществления перемещения студентов в закрепленную аудиторию.

Обязательным требованием является проведение не более 3 пар в каждую смену в аудиториях факультета. Интервал между парами 20 минут (для проведения дезинфицирующей обработки).

4.5. В дистанционном формате количество пар может быть увеличено до 5 пар в день.

4.6. Учебные занятия в аудиториях факультета проводятся 4 дня в неделю, в электронной форме 2 дня в неделю согласно расписанию.

Учебный процесс - 6 дней в неделю с понедельника по субботу включительно.

4.7. Для реализации электронной формы работы с обучающимися всех курсов и форм обучения (очная, очно-заочная, заочная формы) деканат факультета формирует базу электронных адресов, обучающихся для обеспечения их взаимодействия с преподавателями. Деканат факультета предоставляет ППС сведения о старостах академических групп с указанием их контактных телефонов и электронных адресов.

4.8. Для организации электронного обучения на факультете используется возможности образовательного портала «Электронный университет ПГУ», платформа Zoom и другие сетевые платформы с возможностью обеспечения демонстрации экрана. Не менее 90 % занятий от общей лекционной аудиторной трудоемкости дисциплины должно быть проведено в режиме видеоконференций.

4.9. На факультете электронное обучение, как правило, используется для проведения лекционных занятий.

4.10. Для всех направлений подготовки как правило занятия по физической культуре проводятся на свежем воздухе до 1. ноября текущего года, с последующим проведением занятий в электронной форме. За исключением пар по физической культуре, установленный каркасным расписанием совпадающими с днями дистанционного обучения, закрепленными в расписании факультета для 1 и 2 курсов. Для организации перемещения студентов при совмещении различных режимов продолжительность учебных занятий по физической культуре установить 1 ч 20 мин.

4.11. Учебный процесс на заочной и очно-заочной формах обучения в 2021-2022 учебном году осуществляется в электронном формате за исключением НУС первого курса.

4.12. Занятия по дисциплинам иностранный язык и официальный язык, как правило, проводятся в электронном формате в связи с установленной нормами времени учебной нагрузкой.

## Закрепления аудиторного фонда за академическими группами

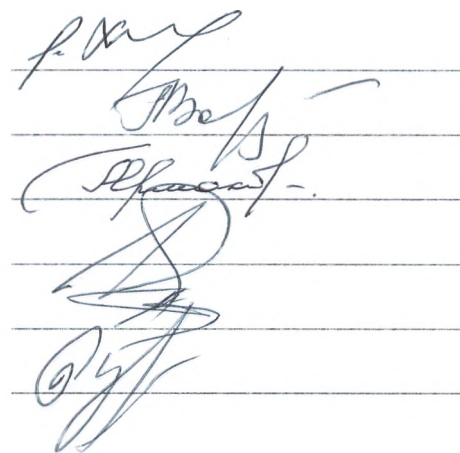
№	Группа	Количество человек	№ аудитория	Количество посадочных мест	Смена
1.	102	4	200	20	1
2.	307	1	203	15	1
3.	311	3	204	15	1
4.	110	8	211	35	1
5.	107	4	214	20	1
6.	113	5	216	20	1
7.	202	7	218	24	1
8.	207	2	230	12	1
9.	213	5	231	12	1
10.	203	17	313	34	1
11.	210	8	315	34	1
12.	302	4	317	12	1
13.	310	6	318	12	1
14.	103	15	301	60	1
15.	211	4	124	18	1
16.	111	6	125	30	1
17.	302	4	200	20	2
18.	307	1	203	15	2
19.	310	6	211	35	2
20.	311	3	214	20	2
21.	313	6	216	20	2
22.	402	6	218	24	2
23.	407	2	230	12	2
24.	303	15	313	34	2
25.	410	7	315	34	2
26.	403	6	301	60	2
27.	411	4	124	18	2
28.	413	5	125	30	2



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

- с приказом № 879-ОД от 23.08.2021г. «Об организации учебного процесса в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко в первом полугодии 2020-2021 уч. года»
- регламентом «Порядок организации образовательной деятельности физико-математического факультета.

1. Берил С.И. зав.каф. ОиТФ
2. Ворническу Г.И. зав.каф. МЛиП
3. Ермакова Г.Н. зав.каф. АГиМПМ
4. Коровай Л.В. зав.каф. ПМиИ
5. Стамов И.Г. зав.каф. КРиСС
6. Суринов В.Г. зав.каф. ТТЭМ



Handwritten signatures of six individuals on a lined background, corresponding to the list of names on the left. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.